ACTA No. 134			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a los procesos formativos del programa de Guianza Turistica.			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia 12-Agosto 2024	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Escuela de Turismo y Gastronomia	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Quindio Comercio y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Análisis del proceso de inscripción al programa de formación Guianza Turistica
- Apoyar el programa de Previos en el áres de Guianza Turistica, especificamente en la parte de Vigilancia - cientifica y tecnologica.
- Actualización de las Guias del programa de Guianza Turistica por parte de Harold Hurtado y Estefania Mejia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a los procesos de Guianza Turistica.

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El líder del programa Esteban Mejía informa acerca de las inscripciones al programa de formación de Guianza Turística. Recomienda seguir difundiendo la oferta educativa.

El equipo de Guianza Turística debe realizar el seguimiento de los documentos de los inscriptos al programa

El instructor Harold Hurtado recomienda seguir los procesos de plan de mejoramiento de los diferentes aprendices del programa de Guianza Turística.

El instructor Wilmer Zuluaga hizo una presentación del programa Previos, Plan Tecnológico del programa de Comercio y Turismo. Y solicita al equipo de EEI de guianza para alimentar el documento que el centro debe presentar.
El EEI debe alimentar el documento en todo lo referente a Guianza Turística específicamente en la parte de Vigilancia-científico-tecnológica.

Los Instructores Harold Hurtado y Esteban Mejía siguen el trabajo de la actualización de las guías de aprendizaje del programa de Guianza Turística.

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES

Realizar seguimiento a los procesos de inscripcion del programa de Guianza Turistica.

Apoyar el programa Previos en la parte de Vigilancia - cientifica y tecnologica, por parte de Leonardo Moreno

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar revisión de documentación de Aspirantes al Programa.	19 - Agosto 2024	Equipo Ejecutor de formación	
Realizar revisión de documentación de Aspirantes del programa	19 - Agosto - 2024	Equipo Ejecutor de formación	
Alimentar los Documentos de Previos	19 - Agosto - 2024	Equipo ejecutor de formación. Oscar Alonso Moreno.	

Powered by CamScanner

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Luz Amparo Acosta A	CCyT			
Leonardo Moreno.	CCyT			
Mario A. Morano V.	CC-T			
Juan David Mejía	CCyT			
Harold A. HURTADO S	C.C*TT			
Esteban Mejía Cortes	CCyT.			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de EEF programa de guianza		
CIUDAD Y FECHA: Armenia, 22 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 8:20 am	**HORA FIN:** 11 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Turismo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Quindío-Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Análisis y revisión de documentación aspirantes grupo nuevo de guianza
2. Casos aprendices 2688311
3. Avance fichas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar el proceso de ingreso al nuevo grupo de guianza y observar el avance de las fichas activas del programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con el tema de la revisión de documentos de los aspirantes a la ficha nueva. Se encuentra la situación de las personas de Bogotá que el instructor Harold contactó y que varias de ellas manifestaron poder y querer asistir a las sesiones presenciales. Se escucha la opinión de los instructores al respecto llegando a la conclusión de realizar una reunión con todos los aspirantes que hayan cumplido con la documentación y demás requisitos. En la misma se explicarán los parámetros de ingreso al programa y cómo se desarrollará el mismo, con el fin de que los aspirantes tengan conocimiento y se comprometan con la asistencia a las sesiones presenciales y demás elementos del proceso formativo.

2. Los instructores asistentes a los diferentes recorridos con la ficha 2688311 informan acerca del desempeño de los aprendices durante su ejecución. La aprendiz Josgreiser Sosa tuvo un desempeño pertinente, faltándole un poco en la parte técnica. Se sugiere que para el recorrido natural realice un video en un punto cercano y así poder evaluar nuevamente su desempeño. Con relación a la aprendiz Natalia Cano se le solicitará que realice un recorrido natural en el Parque de la Vida y que defina lo antes posible la fecha antes del 31 de agosto de 2024. Con el caso de la aprendiz Angie Lozano se comenta la buena performance durante su recorrido natural el pasado viernes 16 de agosto en Sevilla. El recorrido en el Jardín Botánico del Quindío con las aprendices Melissa Melo, Paola Carmona e Isabel Cubillos fluyó satisfactoriamente a partir del conocimiento y experiencia de su trabajo allí.

3. Con relación al avance de las fichas: con la ficha 2889425 se está pendiente del cumplimiento de los planes de mejoramiento. Con las fichas 2889252 y 2688311 se está a la espera del cumplimiento de los plazos establecidos por el instructor director de ficha con el fin de analizar las novedades correspondientes. En la ficha 2889425 se analiza un caso de posible plagio con el fin de enviar el respectivo documento a comité. En la ficha 2969468, a la aprendiz María Alejandra López se le extendió el plan de mejoramiento por temas de incapacidad e inconvenientes con la contraseña e ingreso a plataforma Zajuna. A la par, se encuentra otro caso en la ficha anteriormente citada en la cual hay una aprendiz con situación de depresión. El

instructor Juan David como director de la ficha enviará el respectivo correo a bienestar al aprendiz

4. El instructor Mario Moreno está pendiente por realizar las respectivas actas del proceso de homologación de las competencias de inglés del programa de guianza.

CONCLUSIONES

Se realizará reunión con los aspirantes que cumplan con documentación
Se enviará

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Reunión aspirantes nuevo grupo guianza	22-8-2024	Leonardo Moreno	
	22-8-2024	Luz Amparo Acosta	
Reunión aspirantes nuevo grupo guianza	22-8-2024	Esteban Mejía Cortés	
	22-8-2024	Harold Hurtado	
Envío correo aprendiz para caso de bienestar al aprendiz	22-8-2024	Juan David Mejía	
Envío actas de homologación competencias de inglés de los aprendices que han aprobado el proceso	22-8-2024	Mario Alejandro Moreno	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luz Amparo Acosta		
Esteban Mejía Cortés		

Juan David Mejía	Centro de Comercio y Turismo	
Mario Alejandro Moreno		
Leonardo Moreno		
Harold Hurtado		